



Format Penyusunan Profile Bisnis Usaha

Noted :

Dalam penyusunan profile bisnis, anda dapat menyuguhkan ilustrasi gambar dan infografik untuk dapat memberikan tampilan menarik kepada member yang akan melihat proyek yang anda buat.

1. Nama Bisnis

- Nama resmi bisnis Anda.
- Logo (jika ada).

2. Visi dan Misi

- Visi: Gambaran jangka panjang atau tujuan utama bisnis.
- Misi: Cara bisnis Anda mencapai visi tersebut; nilai-nilai inti yang dipegang perusahaan.

3. Deskripsi Perusahaan

- Tanggal pendirian.
- Jenis usaha (misalnya, manufaktur, jasa, teknologi, dll.).
- Lokasi kantor pusat dan cabang (jika ada).
- Sejarah singkat perusahaan.

4. Produk dan Layanan

- Daftar lengkap produk atau layanan yang ditawarkan.
- Deskripsi singkat setiap produk/layanan.
- Keunggulan atau manfaat produk/layanan dibandingkan dengan pesaing.

5. Pasar dan Pelanggan

- Segmentasi pasar: siapa target pelanggan utama Anda?
- Wilayah atau area layanan.
- Penjelasan mengenai kebutuhan pasar yang dilayani oleh bisnis Anda.

6. Keunggulan Kompetitif

- Apa yang membuat bisnis Anda berbeda dari pesaing?
- Teknologi atau inovasi khusus yang digunakan.
- Sertifikasi, penghargaan, atau pengakuan yang diterima.



7. Struktur Organisasi

- Profil singkat pendiri dan tim manajemen utama.
- Struktur hierarki (jika relevan).

8. Pencapaian

- Pencapaian besar, proyek penting yang telah diselesaikan, atau klien besar yang pernah bekerja sama.
- Testimoni dari pelanggan, jika tersedia.

9. Rencana Pengembangan atau Strategi Pertumbuhan

- Proyeksi bisnis ke depan.
- Rencana ekspansi, produk/layanan baru yang akan diluncurkan, atau inovasi masa depan.

10. Kontak dan Informasi

- Alamat kantor.
- Nomor telepon, email, website, dan media sosial.
- Jam operasional.

11. Penutup

- Kalimat ajakan untuk bekerja sama atau mempercayakan kebutuhan kepada bisnis Anda.